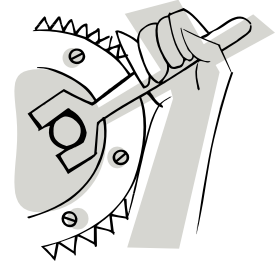


LOS!



Berichtsheft für mein Betriebspraktikum 20.....

vom bis

Berichtsheft von:

.....

(Vor- und Nachname, Klasse)

Abgabetermin:

Bewertung des Praktikumsberichtes



1. Fach: Deutsch/Kommunikation

Note : _____ Datum: _____ Lehrer: _____

Bemerkungen:

2. Fach: Wirtschafts- und Sozialkunde

Note : _____ Datum: _____ Lehrer: _____

Bemerkungen:

Notenerklärung:

1 = sehr gut / 2 = gut / 3 = befriedigend / 4 = ausreichend / 5 = mangelhaft / 6 = ungenügend

1. Informationen über Schule und Praktikumsbetrieb

Der Praktikant / Die Praktikantin:

Name: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße: PLZ Ort:

Telefon:

Der Praktikumsbetrieb:

Firmenname:

Straße: PLZ Ort:

Telefon:

Betreuer im Betrieb während des Praktikums heißt:

Frau/Herr:

Schule:

Loschmidt-Schule, Loschmidtstraße 19, 10587 Berlin, Tel.: 34 50 58 10

Email: zentrale@loschmidt-oberschule.de

⇒ ⇒ Bei Krankheit unbedingt vor Arbeitsbeginn den Betrieb
und anschließend die Schule anrufen!!

Betreuende Lehrerin / betreuender Lehrer:

Telefonnummer für dringende Anrufe: **34 50 58 10 (Schulsekretariat)**

2. Arbeitszeiten



Aufgaben: Füllen Sie die Tabelle für jeden Arbeitstag aus.
Lassen Sie Ihren Betreuer/in die Arbeitszeiten durch die
Unterschrift bestätigen.

<i>Praktikumstag (Datum)</i>	<i>Arbeitsbeginn (Uhrzeit)</i>	<i>Arbeitsende (Uhrzeit)</i>	<i>Anzahl der Arbeits- stunden</i>	<i>Unterschrift vom Betreuer/in</i>

3. Die Zeiteinteilung an einem Arbeitstag



Aufgaben: Tragen Sie die Zeiten für einen Arbeitstag ein.
Beschreiben Sie Ihren Weg zum Praktikumsbetrieb.

Datum:

1. **Aufstehen** um Uhr

2. **Frühstück** um Uhr

3. **Von zu Hause losgegangen** um Uhr

Weg und Verkehrsmittel:

.....
.....
.....

4. **Ankunft im Betrieb** um Uhr

5. **Beginn der Arbeit** um Uhr

6. **Feierabend** um Uhr

7. **Ankunft zu Hause** um Uhr

8. **Nachtruhe** um Uhr

4. Bilder und Materialien aus meinem Praktikumsbetrieb



Hier können Sie ein Foto von Ihrem Arbeitsplatz einkleben.

Foto: *Ich im Praktikum*

Sammeln Sie noch weitere Materialien (z.B. Broschüren, Werbung, Flyer, Fotos und Ähnliches).

⇒ **Achtung!** *Fragen Sie erst Ihren Betreuer/in, ob Sie das Material verwenden dürfen.*

5. Berufsbild

Wählen Sie einen Beruf Ihres Praktikumsbetriebes und beantworten Sie die folgenden Fragen!



1. Wie lautet die Berufsbezeichnung?

.....
.....

2. Warum haben Sie diesen Beruf ausgewählt?

.....
.....

3. Welche Schulfächer sind für den Beruf besonders wichtig?

.....

6. Arbeitsplatzbeschreibung



1. Wo befindet sich Ihr Arbeitsplatz?

.....

2. Was sind Ihre Hauptaufgaben und -tätigkeiten?

.....
.....

3. Mit welchen Hilfsmitteln (Maschinen, Werkzeugen usw.) arbeiten Sie?

.....
.....

4. Welche Arbeitskleidung müssen Sie tragen?

.....
.....

Ergänzungen zum Tagesbericht:



Mit Ihrem gesammelten Material (Fotos, Prospekte, Zeichnungen usw.) können Sie auf dieser Seite Ihren Tagesbericht vervollständigen.

9. Fragen an einen Mitarbeiter



⇒ *Befragen Sie einen Mitarbeiter! Notieren Sie die Antworten selbst!*

1. Wie heißt Ihre genaue Berufsbezeichnung?

.....

2. Brauchten Sie dazu eine Ausbildung?

.....

3. Wenn ja, wie lange dauerte die Ausbildung?

.....

4. Welchen Schulabschluss braucht man für diese Ausbildung?

Kreuzen Sie entsprechend an!

- ◇ Keinen Abschluss
- ◇ Einfacher Hauptschulabschluss (Berufsbildungsreife)
- ◇ Erweiterter Hauptschulabschluss (erw. Berufsbildungsreife)
- ◇ Mittlerer Schulabschluss
- ◇ Abitur

5. Wie lange arbeiten Sie schon in Ihrem Beruf?

.....

6. Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?

.....

.....

7. Welche Schulfächer waren besonders wichtig für Ihren Beruf?

.....

8. Sind Schulnoten wichtig, um eingestellt zu werden?

.....

9. Welche Eigenschaften /Kompetenzen des Auszubildenden sind Voraussetzung für diesen Beruf?

.....

.....

10. Nachbetrachtungen (Kreuzen Sie an!)



1. Hat Ihnen das Praktikum bei Ihrer Berufsorientierung geholfen?

ja teilweise nein

2. Waren die Arbeitsanforderungen so, wie Sie es sich vorgestellt haben?

ja teilweise nein

Begründen Sie:

.....
.....

3. Hat sich Ihr Berufswunsch durch das Praktikum geändert?

ja nein

Begründen Sie:

.....
.....

4. Was hat Ihnen im Betriebspraktikum besonders gut gefallen?

.....
.....

5. Was hat Ihnen überhaupt nicht gefallen?

.....
.....

6. Würden Sie den Betrieb als Praktikumsbetrieb weiterempfehlen?

ja nein

7. Würden Sie gerne noch einmal ein Praktikum durchführen?

ja vielleicht weiß nicht nein

11. Beurteilung durch den Betrieb

Name der/des Praktikanten/in:..... Zeitraum:

Der/die Praktikant/in...	0	1	2	3	4	5
2. kann in einer Gruppe einen eigenen Arbeitsauftrag erledigen						
3. kann mit anderen gemeinsam einen Arbeitsauftrag erledigen						
4. kann auf Kritik angemessen reagieren						
5. kann sich sprachlich verständigen						
6. erscheint pünktlich						
7. kann sich räumlich orientieren						
8. kann eigenverantwortlich eine Arbeit ausführen						
9. erscheint regelmäßig						
10. kann unter Störeinflüssen arbeiten, ist kaum ablenkbar						
11. kann sich gut auf seine Arbeit konzentrieren						
12. kann praktische Arbeiten umsetzen						
13. kann sprachliche Anweisungen umsetzen						
14. kann neue Tätigkeiten nach kurzer Übungszeit durchführen						
15. wendet erlernte Lösungswege selbständig an						
16. kann feinfühlig Fingertätigkeiten durchführen						
17. ist grobmotorisch geschickt						
18. kann mit Maschinen und Werkzeugen umgehen						
Sonstiges:						

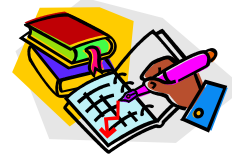
Legende: 0= nicht einschätzbar/ 1= sehr gut/ 2= gut/ 3= befriedigend/ 4= ausreichend/ 5= mangelhaft

Durchgeführte Tätigkeiten: _____


Welche Fähigkeiten und Interessen sollten gefördert werden?

Unterschrift des Betriebes: _____ Datum: _____

12. Arbeitshilfen zum Tagesbericht

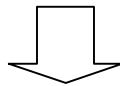


Auf den folgenden zwei Seiten finden Sie Formulierungen zum Schreiben des Tagesberichtes (Seite 7).

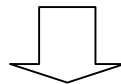
1. Suchen Sie sich zuerst die passenden *Satzanfänge* heraus.
2. Wählen Sie dann das entsprechende *Hilfsverb*.
3. Auf der nächsten Seite finden Sie viele *Tätigkeitswörter*, um die Sätze zu vervollständigen (siehe  **Beispiel:** unten).

1. Satzanfänge:

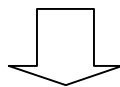
Zuerst **Als erstes** Angefangen Am Morgen



Danach Dann Hinterher Als ich damit fertig war
Vor der Frühstückspause Nach der Frühstückspause Zwischendurch
Anschließend Bis zur Mittagspause Nach der Mittagspause
Am Nachmittag Nachmittags Bis zum Feierabend

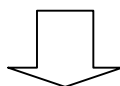


Als letztes Kurz vor Feierabend Zuletzt Zum Schluss




2. Hilfsverben:

habe ich sollte ich wollte ich **musste ich** durfte ich konnte ich



T ä t i g k e i t s w ö r t e r

 **Beispiel:** **Als erstes** **musste ich** meinen Arbeitsplatz **vorbereiten**.

**Welche Verben (Tätigkeitswörter) passen zu Ihrem Praktikumsberuf?
Markieren Sie diese Wörter. Finden Sie noch weitere Wörter.**

vorbereiten, bedienen, beurteilen, messen, pflegen, schneiden, pflanzen,
schrauben, schreiben, einräumen, ernten, säen, backen, schleifen, kneten,
sägen, putzen, raspeln, waschen, feilen, kochen, tapezieren, zusammenbauen,
betanken, lackieren, verkaufen, streichen, montieren, schlachten, installieren,
würzen, biegen, kühlen, reparieren, zerlegen, löten, bohren, drehen, fräsen,
nähen, helfen, erziehen, überwachen, steuern, spielen, umgraben, streichen,
konstruieren, stemmen, hobeln, flicken, verkleiden, leimen, nageln, stellen,
spülen, abtrocknen, mauern, Tische decken, isolieren, Maschinen bedienen,
unterstützen, Ordnung halten, auszeichnen, kitteln, einräumen, polieren,
kassieren, verpacken, betreuen, bestreichen, Geld wechseln, abstauben,
betonieren, Flecken entfernen, verlegen, ausreißen, überwachen, kehren,
bügeln, verarbeiten, graben, aufschneiden,
.....
..

**Welche Adjektive (Eigenschaftswörter) passen zu Ihrem Praktikumsberuf?
Markieren Sie diese Wörter. Finden Sie noch weitere Wörter.**

schmutzig, laut, leise, schön, langweilig, lustig, interessant, toll, leicht,
anstrengend, schwer, hell, nass, kalt, sonnig, feucht, sauber, freundlich, still,
schwierig, bunt, heiß, schmierig, gefährlich, mühsam, angenehm,
abwechslungsreich, aufmerksam, locker, hilfsbereit, mutig, pingelig,
vielseitig, witzig, ungeschickt, selbstbewusst, gepflegt, schlank, dick,
anstrengend, bewundernswert, einsam, ungepflegt, höflich, fleißig,
interessant, sportlich, klein, groß,

⇒ **Beispiel:** An meinem Arbeitsplatz in einer Autowerkstatt war es hell,
aber leider auch sehr laut und schmutzig.

