

## Handreichung für Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

Voraussetzung	Maßnahme/Dokumentation	Verantwortliche(r)
Verspätungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintrag in Klassenbuch/Schulbesuchskarte → „Zeichenerklärung“ (12)</li> <li>• schriftliche Erklärung des Schülers/der Schülerin → „Verspätung-Schülererklärung“ (3) <i>optional</i></li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrerin/ Fachlehrer</li> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>
1. unentschuldigte Fehlzeit (uFz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintrag Klassenbuch/Schulbesuchskarte</li> <li>• Gespräch mit Schüler/in</li> <li>• telefonische Kontaktaufnahme Eltern/Betrieb</li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrer/in</li> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>
erfolglose Kontaktaufnahme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Information an Erziehungsberechtigte/Betrieb → „Verspätungen-Brief an Erziehungsberechtigte/n“ (3)</li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrer/in</li> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>
nach 3 uFz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Information an Erziehungsberechtigte/Betrieb → „Unentschuldigte Fehlzeiten-Brief an Erziehungsberechtigte/n“ (4)</li> <li>• Sozialpädagogin hinzuziehen</li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>
nach 5 uFz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einberufung Klassenkonferenz (Einladung an Schüler/in; Erziehungsberechtigte und Sozialpädagoge/in bzw. Vertrauenslehrer/in, Klassensprecher/in, Elternvertreter/in) → „Protokoll der Klassenkonferenz“ (6)</li> <li>• schriftlicher Verweis → „Schriftlicher Verweis“ (8)</li> <li>• ggf. Androhung der Entlassung aus der Schule</li> <li>• Ausschulung → „Beendigung des Schulverhältnisses (ü18/u18)“ (9)</li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>
Verweis aus dem Unterricht (Verhaltensauffälligkeiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintrag in Klassenbuch/Schulbesuchskarte → „Verweis aus dem Unterricht“ (5)</li> <li>• Information Eltern/Betrieb → „Mitteilung an den Erziehungsberechtigten“(5)</li> <li>• ggf. schriftliche Stellungnahme des Schülers/der Schülerin</li> <li>• Vermerk in Schülerpersonalblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrer/in</li> <li>• Klassenlehrer/in</li> </ul>