

Handreichung für Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

Voraussetzung	Maßnahme/Dokumentation	Verantwortliche(r)
Verspätungen	<ul style="list-style-type: none"> • Eintrag in Klassenbuch/Schulbesuchskarte → „Zeichenerklärung“ (12) • schriftliche Erklärung des Schülers/der Schülerin → „Verspätung-Schülererklärung“ (3) <i>optional</i> • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrerin/ Fachlehrer • Klassenlehrer/in
1. unentschuldigte Fehlzeit (uFz)	<ul style="list-style-type: none"> • Eintrag Klassenbuch/Schulbesuchskarte • Gespräch mit Schüler/in • telefonische Kontaktaufnahme Eltern/Betrieb • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrer/in • Klassenlehrer/in
erfolglose Kontaktaufnahme	<ul style="list-style-type: none"> • schriftliche Information an Erziehungsberechtigte/Betrieb → „Verspätungen-Brief an Erziehungsberechtigte/n“ (3) • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrer/in • Klassenlehrer/in
nach 3 uFz	<ul style="list-style-type: none"> • schriftliche Information an Erziehungsberechtigte/Betrieb → „Unentschuldigte Fehlzeiten-Brief an Erziehungsberechtigte/n“ (4) • Sozialpädagogin hinzuziehen • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenlehrer/in
nach 5 uFz	<ul style="list-style-type: none"> • Einberufung Klassenkonferenz (Einladung an Schüler/in; Erziehungsberechtigte und Sozialpädagoge/in bzw. Vertrauenslehrer/in, Klassensprecher/in, Elternvertreter/in) → „Protokoll der Klassenkonferenz“ (6) • schriftlicher Verweis → „Schriftlicher Verweis“ (8) • ggf. Androhung der Entlassung aus der Schule • Ausschulung → „Beendigung des Schulverhältnisses (ü18/u18)“ (9) • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenlehrer/in
Verweis aus dem Unterricht (Verhaltensauffälligkeiten)	<ul style="list-style-type: none"> • Eintrag in Klassenbuch/Schulbesuchskarte → „Verweis aus dem Unterricht“ (5) • Information Eltern/Betrieb → „Mitteilung an den Erziehungsberechtigten“ (5) • ggf. schriftliche Stellungnahme des Schülers/der Schülerin • Vermerk in Schülerpersonalblatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrer/in • Klassenlehrer/in